



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2025. gada 18. decembra sēdes lēmumu
(prot. Nr. 18, p. 59)

Kuldīgas novada pašvaldības iestādes “Kuldīgas Galvenā bibliotēka” NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kuldīgas novada pašvaldības iestāde „Kuldīgas Galvenā bibliotēka” (turpmāk – Bibliotēka) ir Kuldīgas novada domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pašvaldības iestāde, kura darbojas saskaņā ar Bibliotēku likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Bibliotēkas nolikumu (turpmāk – Nolikums) un Domes lēmumiem.
2. Bibliotēkai ir sava veidlapa un zīmogs ar Kuldīgas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) ģerboņa attēlu un nosaukumu, noteikta parauga veidlapa.
3. Bibliotēka ir reģistrēta kā Kuldīgas novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība.
4. Bibliotēkas grāmatvedības kārtošānu centralizēti nodrošina pašvaldība.
5. Bibliotēka organizē savu lietvedību atbilstoši normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
6. Bibliotēkas adrese ir: 1905. gada iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.

II. Bibliotēkas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

7. Bibliotēkas mērķis, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, veikt pasaules kultūras mantojuma — iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu — uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu; nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu; nodrošināt vietējas nozīmes kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū; sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apgūvē un epakalpojumu izmantošanā; nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
8. Bibliotēkas uzdevumi ir:
 - 8.1. veikt bibliotēkas funkcijas;
 - 8.2. veikt reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Kuldīgas novadā;
 - 8.3. izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar noteikto mērķu sasniegšanu, bibliotēkas funkcijām un uzdevumu izpildi;
 - 8.4. veikt vienreizējus uzdevumus, kas Bibliotēkai uzdoti ar Domes lēmumiem.

9. Lai izpildītu uzdevumus, Bibliotēka veic sekojošo:
 - 9.1. nodrošina bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu;
 - 9.2. veic bibliotēkas krājuma organizēšanu (sistematizēšanu, katalogizēšanu un bibliografēšanu) un papildināšanu;
 - 9.3. nodrošina brīvu pieejamību Nacionālajam bibliotēku krājumam un informācijas sistēmām;
 - 9.4. nodrošina operatīvu un kvalitatīvu bibliotēku pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem;
 - 9.5. veic bibliotēkas darbinieku regulāru apmācību;
 - 9.6. sniedz Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par bibliotēkas krājumu;
 - 9.7. rada iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un atrašanās vietas un citiem faktoriem, kā arī veidot atbilstošu bibliotēkas lietošanas aprīkojumu personām ar kustību un redzes traucējumiem;
 - 9.8. iesaistās valsts starpbibliotēku abonementu un starptautisko starpbibliotēku abonementu sistēmā;
 - 9.9. iepazīstina bibliotēkas lietotājus ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
 - 9.10. rūpējas par bibliotēkas krājumā esošo reto grāmatu, rokrakstu, seniespiedumu konservāciju un cita veida saglabāšanu, kā arī restaurāciju;
 - 9.11. rūpējas par jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkā;
 - 9.12. nodrošina lietotāju apmācību darbam ar jaunajām informācijas tehnoloģijām un epakalpojumu saņemšanu;
 - 9.13. pievērš īpašu uzmanību bibliotēku krājumu kvalitātes uzlabošanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai nolūkā veicināt bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un izkopt viņu iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē;
 - 9.14. organizē un koordinē lasīšanas veicināšanas pasākumus dažādām vecuma grupām;
 - 9.15. koordinē novadpētniecības, bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu novada bibliotēkās;
 - 9.16. veic novada bibliotēku nozares attīstības plānošanu, izstrādā attīstības programmas, projektus, pārskatus;
 - 9.17. veic bibliotēkas darba procesus atbilstoši Latvijas Nacionālā standartizācijas un metroloģijas centra izstrādātajām bibliotēku darba nacionālo standartu prasībām.
10. Kā pašvaldības bibliotēka Bibliotēka veic īpašus pienākumus:
 - 10.1. dara pieejamu bibliotēku lietotājiem valsts un pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju;
 - 10.2. nodrošina publisku pieejamību bibliotēkas gada publiskajam pārskatam;
 - 10.3. bez maksas uz laiku no saviem krājumiem izsniedz iespieddarbus un citus dokumentus un to kopas pēc citu bibliotēku pieprasījuma; nodrošina bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošina iespēju bez maksas izmantot datoru. Datora bezmaksas izmantošanas kārtību nosaka bibliotēkas lietošanas noteikumos.
11. Kā reģiona galvenā bibliotēka Bibliotēka veic sekojošo:
 - 11.1. nodrošina, ka tās krājums ir universāls un tiek veidots atbilstoši attiecīgās administratīvās teritorijas attīstības interesēm;

- 11.2. nodrošina sava krājuma, datu bāzu un informācijas sistēmu, kā arī citu bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam, izmantojot starpbibliotēku abonementu pakalpojumus;
 - 11.3. veido attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datubāzi un nodrošina to pieejamību internetā ikvienam interesentam;
 - 11.4. nodrošina attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājumu komplektēšanas koordināciju;
 - 11.5. veic bērnu galvenās bibliotēkas funkcijas attiecīgajā administratīvajā teritorijā;
 - 11.6. sniedz konsultatīvo un metodisko palīdzību visām attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēkām un popularizē to darbu;
 - 11.7. veic depoziťbibliotēkas funkcijas;
 - 11.8. nodrošina bibliotēku lietotājus ar valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju;
 - 11.9. organizē reģiona bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus.
12. Bibliotēkai ir tiesības:
- 12.1. sniegt pakalpojumus, izstrādāt un īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas;
 - 12.2. iekasēt maksu par Bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem Domes noteiktajā apmērā;
 - 12.3. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Bibliotēkas funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 12.4. atbilstoši Bibliotēkas darbības jomai rīkot konferences, seminārus, kursus, mācības un citus izglītojošus un informatīvus pasākumus;
 - 12.5. ar pašvaldības pilnvarojumu slēgt civiltiesiskus darījumus, iegūt tiesības un uzņemties pienākumus, būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;
 - 12.6. atbilstoši iestādes kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī ārvalstu institūcijām un starptautiskām organizācijām;
 - 12.7. citas Bibliotēku likumā un citos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

III. Bibliotēkas pakalpojumi

13. Bibliotēka atbilstoši likumos noteiktajai pašvaldības kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pakalpojumus, lai nodrošinātu sabiedrības vajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā.
14. Bibliotēkai ir tiesības par tās sniegtajiem pakalpojumiem iekasēt maksu.
15. Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina Dome ar lēmumu. Cenrādī nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus.
16. Informāciju par Bibliotēkas sniegto pakalpojumu izcenojumiem publicē bibliotēkas tīmekļa vietnē www.biblio.kuldiga.lv un pašvaldības tīmekļa vietnē www.kuldigasnovads.lv un nodrošina to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

IV. Bibliotēkas darbības pārraudzība

17. Bibliotēka atrodas pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā un Kultūras pārvaldes padotībā, kas ir uzskatāma par augstāko iestādi attiecībā pret tās padotībā esošo iestādi.
18. Dome:
 - 18.1. apstiprina Bibliotēkas vidēja termiņa darbības stratēģiju;
 - 18.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;
 - 18.3. ieceļ amatā un atbrīvo no darba Bibliotēkas vadītāju;
 - 18.4. novērtē Bibliotēkas darbības rezultātus;
 - 18.5. ierosina pārbaužu veikšanu Bibliotēkā;
 - 18.6. var ierosināt disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Bibliotēkas vadītāja darbību;
 - 18.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus.
19. Domei un tās pilnvarotajai amatpersonai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Bibliotēkas darbību.

V. Bibliotēkas manta un finansēšana

20. Par Bibliotēkas mantu uzskatāma pašvaldības nekustamā un kustamā manta, kas atrodas Bibliotēkas valdījumā.
21. Bibliotēkai ir jāpārvalda tai valdījumā nodotā pašvaldības manta, nodrošinot tās saglabāšanu, uzturēšanu un remontu, sedzot izdevumus no Bibliotēkai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.
22. Bibliotēka tiek finansēta saskaņā ar Likumā par budžetu un finanšu vadību un likumā "Par pašvaldību budžetiem" noteiktajā kārtībā izdarītu apropriāciju no pašvaldību budžeta atbilstoši domes apstiprinātajam finansējumam šim mērķim.
23. Bibliotēkas finanšu līdzekļus veido:
 - 23.1. pašvaldības budžeta dotācija;
 - 23.2. valsts finansējums mērķdotāciju veidā;
 - 23.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par Bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
24. Pagastu bibliotēkām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido pašvaldības budžeta līdzekļi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.
25. Bibliotēka organizē savu lietvedību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Bibliotēkas struktūra un pārvalde

26. Bibliotēkas darbu vada tās vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar Bibliotēkas likumu un pilda citus ārējos normatīvajos aktos un Bibliotēkas Nolikumā noteiktos uzdevumus.
27. Bibliotēkas vadītāja kompetence:
 - 27.1. izstrādāt Bibliotēkas vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu, iesniegt to apstiprināšanai Domes noteiktajā kārtībā;
 - 27.2. nodrošināt Bibliotēkas vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 27.3. sniegt pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi Domes noteiktajā kārtībā;
 - 27.4. vadīt un organizēt Bibliotēkas administratīvo darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

- 27.5. pašvaldības vārdā slēgt darba, saimnieciskos un nomas līgumus, saskaņā ar pilnvarojumu izsniegt pilnvaras, kas nepieciešamas Bibliotēkas darba nodrošināšanai;
- 27.6. iesniegt apstiprināšanai pašvaldībā Bibliotēkas struktūru un amata vienību sarakstu;
- 27.7. noteikt Bibliotēkas darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā darba samaksas fonda ietvaros, saskaņā ar Domes apstiprinātiem darba samaksas noteikumiem un atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam;
- 27.8. pašvaldības vārdā pieņemt darbā un atlaist no darba Bibliotēkas darbiniekus;
- 27.9. atbilstoši pilnvarojumam pārstāvēt Bibliotēku valsts un pašvaldību institūcijās, attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos;
- 27.10. atbildēt par Bibliotēkas darbības tiesiskumu;
- 27.11. atbildēt par Bibliotēkas uzdevumu veikšanu;
- 27.12. atbildēt par Bibliotēkas finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu un citu resursu lietderīgu izmantošanu atbilstoši veicamajiem uzdevumiem;
- 27.13. veikt citas normatīvajos aktos noteiktas darbības un uzdevumus.
28. Uz Bibliotēkas vadītāja amatu izsludina atklātu konkursu pašvaldības administratīvās teritorijas laikrakstā un pašvaldības mājaslapā internetā.
29. Bibliotēkas vadītāju amatā apstiprina Dome. Darba līgumu ar Bibliotēkas vadītāju noslēdz Domes priekšsēdētājs.
30. Bibliotēka vada šādas novada bibliotēkas, kuras reģistrētas kā pašvaldības struktūrvienības:
 - 30.1. Krišjāņa Valdemāra Ēdoles pagasta bibliotēka, Dārza iela 6, Ēdole, Ēdoles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3310;
 - 30.2. Gudenieku pagasta bibliotēka, "Pagastmāja", Gudenieku pag., Kuldīgas nov., LV3312, ar pakalpojumu sniegšanas vietu Basos, "Ziedoņi", Basu ciems, Gudenieku pag.;
 - 30.3. Īvandes pagasta bibliotēka, "Skolas nams", Īvandes pagasts, Kuldīgas novads, LV-3313;
 - 30.4. Kabiles pagasta bibliotēka, "Spārītes", Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314;
 - 30.5. Kurmāles pagasta bibliotēka, "Pagastmāja", Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV-3332, ar pakalpojumu sniegšanas vietu Priedainē, "Bangas"-2, Priedaine, Kurmāles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3301;
 - 30.6. Laidu pagasta bibliotēka, "Bitīte", Laidi, Laidu pag., Kuldīgas nov., LV-3317, ar pakalpojumu sniegšanas vietu Sermītē, Sermītes skola, Laidu pag., Sermīte, Kuldīgas nov., LV-3330;
 - 30.7. Padures pagasta bibliotēka, "Teikas"-13, Pils iela, Padures pagasts, Kuldīgas novads, LV-3321;
 - 30.8. Pelču pagasta bibliotēka, "Ābeles", Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads, LV-3322;
 - 30.9. Rendas pagasta bibliotēka, "Vīgneri", Rendas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3319;

- 30.10. Rumbas pagasta bibliotēka, Riežupes iela 1, Mežvalde, Rumbas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3301;
- 30.11. Snēpeles pagasta bibliotēka, "Pagastmāja", Snēpeles pagasts, Kuldīgas novads, LV3328;
- 30.12. Turlavas pagasta bibliotēka, Gundegu iela 1, Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, ar pakalpojumu sniegšanas vietu Ķikuros, Avotu iela 1, Ķikuri, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV- 3329;
- 30.13. Vārmes pagasta bibliotēka, "Bērnudārzs", Vārmes pagasts, Kuldīgas novads, LV-3333;
- 30.14. Skrundas pilsētas bibliotēka, Lielā iela 1a, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326;
- 30.15. Rudbāržu pagasta bibliotēka, Jubilejas iela 4-14, Rudbāržu pagasts, Kuldīgas novads, LV-3324;
- 30.16. Raņķu pagasta bibliotēka, „Sākumskola" Raņķi, Raņķu pagasts, Kuldīgas novads, LV-3323;
- 30.17. Nīkrāces pagasta bibliotēka, Ziedu iela 1-16, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Kuldīgas novads, LV-3320;
- 30.18. Antuļu bibliotēka, Jaunmuiža, Skrundas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3307;
- 30.19. Alsungas pagasta bibliotēka, Raiņa iela 2, Alsunga, Kuldīgas novads, LV-3306.
31. Pagastu un Skrundas pilsētas bibliotēku darbu vada un nodrošina to vadītāji (bibliotēku vadītāji), kurus pieņem un atbrīvo no darba pašvaldībā Bibliotēkas vadītājs uz pilnvarojuma pamata.

VII. Bibliotēkas reorganizēšana un likvidēšana

32. Bibliotēku reorganizē vai likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

(paraksts)*

Inese Astaševska

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU